



protocolo visita a edificio san nikolas 23 del puerto viejo

PROTOCOLO DE ENTRADA A EDIFICIO EN OBRA EN JORNADAS DE PUERTAS ABIERTAS

Previo a la entrada a la obra:

- Las visitas siempre y en todo momento irán acompañadas de una persona responsable miembro del Ayuntamiento.
- Se entrega a cada persona que conforma la visita una hoja con la información sobre las normas de actuación a seguir dentro de la obra, así como la relación de EPIs que deberán llevar puestos mientras estén dentro de la misma. En nuestro caso un Casco de seguridad (proporcionado por el Ayuntamiento).
- Además, cada una de las personas visitantes deberá cumplimentar una hoja de registro de visita con su nombre, apellidos y firma. Esta hoja se debe firmar recogiendo la persona visitante su conformidad con las normas establecidas para la visita. (Sea conscientes de que se trata de un lugar en obra sin finalizar).
- Teniendo en cuenta el lugar de visita, si alguna personas visitante tuviera alguna discapacidad física puede tener dificultades para acceder a una parte del edificio.

Durante la visita:

- La entrada al edificio se realizará a través del único acceso habilitado a tal efecto.
- Una vez dentro será obligatorio seguir todas las indicaciones dadas por el personal del Ayuntamiento en cuanto a medidas de seguridad necesarias.
- Todas las personas visitantes deberán utilizar el casco de seguridad necesario para acceder al edificio.
- Los grupos de visitantes no excederán de 20 cada 30 minutos.



NORMAS DE SEGURIDAD DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO

Estimado/a visitante, tiene usted la oportunidad de contemplar de manera excepcional, un edificio cuyas obras de acondicionamiento no están finalizadas.

Por favor, tenga en cuenta estas sencillas normas de comportamiento y respeto.

Obligaciones:

- Cumplir las normas de seguridad o medidas preventivas indicadas en el presente documento o por cualquiera de las personas responsables que le acompañe en la visita. Cualquier duda al respecto, puede y debe consultarla.
- Mantener un comportamiento adecuado y formal durante la visita.
- Leer el presente documento de seguridad.
- Acceder al edificio de forma ordenada y tranquila. Tanto la entrada como la salida, se realizarán de forma conjunta sin que ninguna persona integrante del grupo pueda quedar descolgada del resto.
- Es obligatorio el uso de todo el equipo de protección personal que se requiera.
- Toda persona visitante estará obligada a utilizar los equipos de protección individual (casco de seguridad) que se le proporciona. El casco de seguridad es obligatorio en todo el recinto.
- Llevar calzado y ropa adecuada (evitar tacones o chancas).

Prohibiciones:

- Toda personas visitante no circulará sola por la obra; siempre habrá una persona responsable del ayuntamiento que guiará la visita.
- Las personas visitantes no estarán autorizadas, bajo ningún concepto, a acceder o manipular maquinaria allí presente.
- No se permitirá el acceso con ningún tipo de bebida alcohólica, ni comida, ni con objetos que impidan una correcta desenvolvura sobre las zonas de la visita.
- Durante la visita no se puede fumar. Tampoco encender fuego en todo el recinto.
- Queda prohibido arrojar cualquier tipo de material.
- Se prohíbe la realización de pinturas, marcas o leyendas en cualquiera de las paredes y elementos que conforman el edificio. Dañar el patrimonio constituye un delito.

Muchas gracias y disfrute del edificio.



DECLARACIÓN RESPONSABLE

En calidad de VISITANTE del EDIFICIO SAN NIKOLAS 23, declaro lo siguiente:

- Que los servicios de visitas me han facilitado el Documento de NORMAS DE SEGURIDAD DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO para la visita del edificio municipal San Nikolas 23, para determinar el uso del mismo.
- Haber sido informado/a de las normas de seguridad de la visita, tanto verbalmente como por escrito, y en prueba de ello firmo mi conformidad con las normas establecidas, las cuales me comprometo a cumplir, junto a todas las medidas de seguridad señaladas.
- Conocer los riesgos que entraña la visita a un edificio en obra no finalizada y el acceso bajo mi responsabilidad.

NOMBRE	DNI o PASAPORTE	FIRMA

*En caso de ser menor de edad, deben constar también, los datos y firma de la persona representante del/a menor en calidad de madre/padre o tutor/a

En Getxo a ____ de JUNIO de 2024

Zure datuak "PARTE HARTZEKO PROZESUAK" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, komunikazioa@getxo.eus) eta helburua du herritarrak dinamizatzea Gobernantza berriari begira, marko juridikoaren arabera. Tratamenduaren oinarri juridikoa arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da eta ez dago aurreikusita datu pertsonalen lagapena egitea. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (Datuen Babeserako ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak	Sus datos se incorporan al tratamiento "PROCESOS PARTICIPATIVOS" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, komunikazioa@getxo.eus) y que tiene como finalidad la dinamización de la ciudadanía de cara a la nueva Gobernanza, conforme al marco jurídico. La base jurídica del tratamiento es el necesario cumplimiento de una obligación legal y no está contemplada ninguna cesión de los datos personales. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos
---	---



PORTU ZAHARREAN DAGOEN SAN NIKOLAS 23 ERAIKINA BISITATZEKO PROTOKOLOA

ATE IREKIAK JARDUNALDIETAN SARTZEKO PROTOKOLOA

Obrara sartu aurretik:

- Bisitak beti egingo dira Getxoko Udalaren ordezkari batekin.
- Bisitaosatzen duen persona bakoitzari orri bate mango zaio jarraitu beharreko arauet buruzko informazioarekin. Horrekin batera babes-ekipamendua; gure kasuan sustatzaileak emandako kaskoa.
- Gainera, bisitari bakoitzak visitaren erregistro-orri bat bete beharko du, bere izen-abizenak eta sinadurarekin. Orri hau sinatu behar da, bisitaria visita honetarako ezarritako arauetkin bat datorrela adieraziz. (Jakitun izan bukatu gabeko obra baten barruan egongo dela).
- Bisitarien batek desgaitasun fisiko bat badu eta horrek bisita-eremuetara sartzea zailtzen badio, aurretik jakinarazi beharko du.

Bisitan:

- Eraikinerako sarrera horretarako egokitutako sarbide bakarraren bidez egingo da.
- Behin barruan, visitaren arduradunak emandako argibide guztiak bete beharko dira, beharrezko segurtasun-neurriei dagokienez.
- Bisitari guztiek kaskoa erabili beharko dute eraikinera sartzeko.
- Bisitari-taldeek ez dute gaindituko 20 pertsona 30 minutuko tartean.



NAHITAEZ BETE BEHARREKO SEGURTASUN-ARAUAK

Bisitari hori, aukera duzu, abian den zaharberri-ze-lan bat ikusteko.

Mesedez, kontuan izan portaera- eta errespetu-arau erraz hauek.

Betebeharrak:

- Dokumentu honetan adierazitako segurtasun-arauak edo prebentzio-neurriak betetzea, edo bisitan laguntzen dizun edozein gidarik esandakoak. Edozein zalantza kontsultatu mesedez.
- Bisitan portaera egokia eta formala izatea.
- Segurtasun-agiri hau irakurtzea.
- Eraikinara modu ordenatu eta lasaian sartzea. Bai sarrera bai irteera batera egongo dira, eta taldeko inor ezin izango da aldendu.
- Nahitaezkoa da behar den babesteko ekipamendu guztia erabiltzea.
- Bisitariak babes-ekipamenduak (segurtasun-kaskoa) erabiltzera behartuta egongo dira. Esparru osoan.
- Oinetako eta arropa egokiak eramatea (saihestu takoiak eta txankletak).

Debekuak:

- Bisitariak ez dira bakarrik ibiliko eraikinean; beti egongo udaleko arduradun bat bisita gidatzeko.
- Bisitariak ez dute inola era baimenik izango bertan dauden makinak eta tresnask erabiltzeko edo manipulatzeko.
- Ezingo da sartu ez alkoholdun edaririk, ez janaririk, ez bisita behar bezala egitea eragozten duen objekturik.
- Bisitan ezin da erre. Ezta sua piztu ere esparru osoan.
- Debekatuta dago edozein material botatzea.
- Azkenik, horma eta elementuetako edozeinetan debekatuta dago pinturak, markak edo idatziak egitea. Ondarea kaltetzea delitua da.

Eskerrik asko eta gozatu bisita.



ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

SAN NIKOLAS 23 ERAIKINEKO bisitatzaille gisa, honako hau adierazten dut:

- Bisita-zerbitzuak NAHITAEZ BETE BEHARREKO SEGURTASUN-ARAUEN agiria eman didate San Nikolas 23 udal-eraikina bisitatzeko, eraikinaren erabilera zehazteko.
- Bisitarien segurtasun-arauenn berri eman didate, bai ahoz bai idatziz, eta, ados nagoelako sinatzen dut. Arau horiek betetzeko konpromisoa hartzen dut, adierazitako segurtasun-neurri guztiekin batera. Halaber, konpromisoa hartzen dut bisitan sortzen den beste edozein segurtasun-neurri betetzeko eta errespetatzeko.
- Amaitu gabeko obrako eraikin bat bisitatzeko eta nire ardurapeko sarbideak dakartzan arriskuak ezagutzea.

IZENA	N.A.N edo PASAPORTEA	SINADURA

*Adingabea izanez gero, adingabearen ordezkariaren datuak eta sinadura ere jaso behar dira, ama, aita edo tutorea den aldetik.

Getxon, 2024ko EKAINAREN _____n

Zure datuak "PARTE HARTZEKO PROZESUAK" tratamenduan sartzen dira; horren arduraduna Getxoko Udala da (Foruak kalea 1, komunikazioa@getxo.eus) eta helburua du herritarrek dinamizatzea Gobernantza berriari begira, marko juridikoaren arabera. Tratamenduaren oinarri juridikoa arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzea da eta ez dago aurreikusita datu pertsonalen lagapena egitea. Titularrak eskubidea du datuak eskuratzeko eta zuzentzeko, ezabatzeko eta transferitzeko, baita bere datuen trataera mugatzeko edo ukatzeko ere, Udalaren posta helbidera edo datuak@getxo.eus (Datuen Babeserako ordezkaria) helbidera idatzizko jakinarazpen bat bidaliz, bere nortasuna egiaztatzen duen agiri bat sartuta, edo Udalaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen kudeaketa elektronikoa hasiz. Informazio gehiagorako: www.getxo.eus/datuak	Sus datos se incorporan al tratamiento "PROCESOS PARTICIPATIVOS" del que es responsable el Ayuntamiento de Getxo (calle Fueros 1, komunikazioa@getxo.eus) y que tiene como finalidad la dinamización de la ciudadanía de cara a la nueva Gobernanza, conforme al marco jurídico. La base jurídica del tratamiento es el necesario cumplimiento de una obligación legal y no está contemplada ninguna cesión de los datos personales. Su titular tiene derecho de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento mediante el envío de una comunicación escrita a la dirección postal del Ayuntamiento o a datuak@getxo.eus (delegada de protección de datos) incluyendo en ambos casos documento acreditativo de su identidad. También puede iniciar el trámite electrónico disponible al efecto en la sede electrónica de la Corporación. Para más información: www.getxo.eus/datos
---	---